DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA SKARBU

Warszawa, dnia 29 listopada 1947 r.

Nr 52

TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

377

OKÓLNIK

z dnia 26 listopada 1947 r.

w sprawie zmiany wzorów i terminów sprawozdań o czynnościach lustratorów społecznych i obywatelskich komisji podatkowych.

Ministerstwo Skarbu zmienia wzory sprawozdań Nr 17 i 18 ustalone regulaminem współdziałania obywatelskich komisji podatkowych i lustratorów społecznych z urzędami skarbowymi (rewizyjnymi) oraz organami ochrony skarbowej (Dziennik Urzędowy Min. Skarbu Nr 16/1947, poz. 188) i poleca przesyłać te sprawozdania według poniżej zamieszczonych wzorów.

Równocześnie Ministerstwo Skarbu, zmieniając zakreślone w §§ 74 i 75 regulaminu terminy nadsyłania tych sprawozdań, zarządza by urzędy skarbowe (rewizyjne) nadsyłały przełożonej izbie skarbowej sprawozdania wzór Nr 17 i 18 do dnia 3-go każdego miesiąca, a Izby Skarbowe Ministerstwu Skarbu do dnia 6-go każdego miesiąca, za miesiąc ubiegły.

Po raz pierwszy należy przedstawić sprawozdania według nowych wzorów i w nowych terminach za miesiąc listopad 1947 r.

Podsekretarz Stanu
T. Dietrich

(Znak Min. Sk. D. V. 11989/1/47).

Izba Skarbowa
Urząd Skarbowy (Rewizyjny)
w . . . .
Dnia . . . . 194 . . r.
Nr . . . .

MINISTERSTWU SKARBU w Warszawie
Izbie Skarbowej w . . . .

przedkłada się sprawozdanie
o czynnościach lustratorów społecznych
za miesiąc . . . . 194 . . r.

Urząd Skarbowy Rewizyjny	Ilość lustratorów społecznych	Ilość podatników objętych czynnościami lustratorów społecznych	Czynności samodzielne lustratorów społecznych (ilość)						Czynności przeprowadzone wspólnie z władzami podatkowymi (ilość)					Ilość wniosków z art. 12 ustawy	Różnica między ustaleniami na podstawie samodzielnych czynności lustratorów społecznych a poprzednim wymiarem lub zeznaniem		Różnica między ustaleniami na podstawie niesamodzielnych czynności lustratorów społecznych a poprzednim wymiarem lub zeznaniem		Ilość ustaleń dotyczących rubryk		Ilość spraw opracowanych przez lustratorów, a nie załatwionych przez urząd	Ilość spraw opracowanych przez lustratorów, a nie nadających się do wykorzystania	UWAGI:
			Wywiady	Zebrane informacje	Obserwacje przedsiębiorstw	Badanie przewozonych towarów	Ujawnieni nowi podatnicy	Inne	Kontrola ksiąg z oględzinami	Badanie ksiąg	Lustracje	Czynności egzekucyjne	Inne		Obroty	Dochody	Obroty	Dochody	16 i 17	18 i 19			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Wzór Nr 17 do § 74 regul. O. K. P. i L. Sp.

Dyrektor Izby Skarbowej
Naczelnik Urzędu

Izba Skarbowa
Urząd Skarbowy (Rewizyjny)
w . . . .
Nr . . . .
Dnia . . . . 194 . . r.

MINISTERSTWU SKARBU w Warszawie
Izbie Skarbowej w . . . .

przedkłada się sprawozdanie
o czynnościach Obywatelskiej Komisji Podatkowej
za miesiąc . . . . 194 . . r.

Obywatelska Komisja Podatkowa przy Urzędzie Skarbowym — Rewizyjnym	Ilość posiedzeń kompletu	Ilość spraw zalegających w O. K. P. na początek miesiąca sprawozdawczego	Ilość spraw przekazanych przez urząd w trybie		Ilość spraw załatwionych przez O. K. P. przekazanych w trybie art. 6 ust. 3 p. 1				Ilość spraw załatwionych przez O. K. P. z przekazanych w trybie art. 12				Ilość spraw zalegających w O.K.P. na koniec miesiąca sprawozdawczego	Różnica między ustalonymi przez O.K.P. a zeznanymi bądź ustalonymi poprzednią decyzją urzędu		Różnica między podanymi we wnioskach urzędów a ustalonymi przez O.K.P. W przypadku ustalenia podstawy opodatkowania w kwocie niższej od wniosku urzędu		UWAGI:
			art. 6 ust. 3 p. 1 ustawy	art. 12 ustawy	zgodnie z wnioskiem urzędu	w których obrót lub dochód ustalono w kwocie wyższej od wniosku	w których obrót lub dochód ustalono w kwocie niższej od wniosku	w których wniosek odrzucono	Zgodnie z wnioskiem lustratora społecznego	W których obrót lub dochód ustalono w kwocie wyższej od wniosku	W których obrót lub dochód ustalono w kwocie niższej od wniosku	W których wniosek odrzucono		Obrotami	Dochodami	Obrotami	Dochodami	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Wzór Nr 18 do § 74 regul. O. K. P. i L. Sp.

Dyrektor Izby Skarbowej
Naczelnik Urzędu

378

OKÓLNIK

z dnia 28 listopada 1947 r.

w sprawie wysyłania przyrządów kontrolno-mierniczych do naprawy.

Wobec stwierdzenia całego szeregu niedomagań w sposobie przesyłania do Warsztatów Napraw uszkodzonych przyrządów kontrolno-mierniczych syst. Siemensa, przyrządów objętościowych i części tychże w myśl zarządzenia Ministerstwa Skarbu z dnia 21 maja b. r. Nr D. VI. 3688/4/47 — Ministerstwo Skarbu zarządza jak następuje:

1) Wysyłane do naprawy przyrządy kontrolno-miernicze syst. Siemensa, przyrządy objętościowe i części tychże należy pakować w sposób i w tych samych opakowaniach, w jakich je otrzymano. W przypadku zaś braku tychże opakowań, należy zachować przy pakowaniu środki ostrożności, przewidziane w instrukcji o przyrządach k. m. ogłoszonej okólnikiem z dnia 2 sierpnia 1924 r. L. 9154/D. A. M. (Dz. U. M. S. Nr 25, poz. 522).

2) We wszystkich przypadkach wysyłania przyrządów wyżej wymienionych lub części tychże do naprawy należy dołączyć do przesyłki protokół wysłania, w którym niezależnie od treści przewidzianej w obowiązujących przepisach, należy także nadmienić, z czyjej winy nastąpiło uszkodzenie, podać dokładny adres gorzelni (nazwa użytkownika, miejscowość, poczta, stacja kolejowa, powiat, województwo), a ponadto podać przybliżony termin, w jakim przedmiot powinien być zwrócony po naprawie ze względu na potrzeby ruchu gorzelni.

3) W protokółach wysłania należy zaznaczyć, czy wysyłane części przyrządów k. m. i objętościowych zostały potraktowane jako niepotrzebny sprzęt, uznany jednak jako nadający się do użytku w Warsztatach Napraw stosownie do zarządzenia Ministerstwa Skarbu z dnia 21 maja b. r. Nr D. VI. 3688/4/47.

4) W przypadku zamówienia przyrządu k. m. po raz pierwszy należy podać, czy w gorzelni jest kotwica, dźwigar, taca, zbiornik przelewowy i stągiew, gdyż jak wyjaśniono już w okólniku z dnia 11 listopada b. r. (Dz. U. M. S. Nr 44, poz. 334) warsztaty napraw bez takiego wyszczególnienia przesyłają tylko przyrząd k. m. z płaszczem żelaznym i cynkowym.

5) Rozrachunek ewentualnych kosztów opakowawania i transportu, jako też wszelką korespondencję z Warsztatami mają prowadzić zasadniczo Izby Skarbowe, a tylko w przypadkach wyjątkowych Urzędy Akcyzowe, które bezzwłocznie powiadamiają Izby Skarbowe o takiej korespondencji.

6) W przyszłości bez zezwolenia Ministerstwa Skarbu nie może mieć miejsca przekazywanie kompletnych przyrządów k. m. i objętościowych oraz części tychże z jednej gorzelni do drugiej.

Dyrektor Departamentu
Inż. T. Sibera

(Znak Min. Sk. D. VI. 12651/4/47).

379

REGULAMIN KOMISJI DEWIZOWEJ

z dnia 10 listopada 1947 r.

Na podstawie § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 24 lipca 1936 r. o obrocie zagranicznymi i krajowymi środkami płatniczymi (Dz. U. R. P. Nr 57, poz. 419) zatwierdzam Regulamin Komisji Dewizowej o treści następującej:

I. Zakres działania i uprawnienia.

§ 1. Zadaniem Komisji Dewizowej jest wykonywanie przepisów dekretu Prezydenta R. P. z dnia 26 kwietnia 1936 r. w sprawie obrotu pieniężnego z zagranicą oraz obrotu zagranicznymi i krajowymi środkami płatniczymi (Dz. U. R. P. Nr 86 z r. 1938, poz. 584), zmienionego dekretem Prezydenta R. P. z dnia 2 września 1939 r. (Dz. U. R. P. Nr 87, poz. 549) w zakresie, ustalonym w rozporządzeniach wykonawczych, przez wydawanie orzeczeń i decyzji.

§ 2. (1) Orzeczenia i decyzje mogą być bądź ogólne, dotyczące pewnego zakresu czynności lub pewnej kategorii osób, bądź też dotyczyć poszczególnych spraw.

(2) Wydawane na podstawie decyzyj zezwolenia mogą zawierać upoważnienia do jednorazowego, wielokrotnego lub ciągłego wykonywania czynności, objętych zezwoleniem, jak również obejmować czynności przez wnioskodawcę już dokonane.

(3) Zezwolenia Komisji Dewizowej mogą być ograniczone terminem lub uzależnione od spełnienia postawionych warunków.

§ 3. (1) Komisja nie ma obowiązku uzasadniania swych decyzyj, od których nie przysługuje zainteresowanym prawo odwołania.

(2) Orzeczenia i decyzje natury ogólnej, jak również decyzje indywidualne, upoważniające do wielokrotnego lub ciągłego wykonywania czynności, wymagających zezwolenia, mogą być w każdej chwili odwołane lub zmienione.

II. Tryb urzędowania.

§ 4. (1) Komisja urzęduje w Warszawie i zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy na tydzień.

(2) Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności jego zastępca.

(3) Zastępcy członków Komisji biorą udział w posiedzeniach na równi z jej członkami.

(4) Na zaproszenie przewodniczącego Komisji w posiedzeniach mogą brać udział w charakterze konsultantów z głosem doradczym przedstawiciele Ministerstw i instytucyj, zainteresowanych w rozstrzygnięciu zagadnień dotyczących tych Ministerstw i instytucyj.

§ 5. Uchwały Komisji zapadają większością głosów obecnych, przy czym w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 6. Komisja ma prawo upoważnić poszczególnych członków Komisji, ich zastępców oraz Naczelnika Biura Komisji do wydawania w imieniu Komisji, w ściśle określonych granicach, decyzyj w poszczególnych sprawach.

§ 7. (1) Do ważności uchwał dotyczących: orzeczeń i decyzyj natury ogólnej (uchwały generalne) lub ogłaszanych w formie okólników, ustalania kontyngentów dewizowych i udzielania upoważnień do wydawania decyzyj w imieniu Komisyj (§ 6) niezbędna jest obecność trzech spośród członków Komisji lub ich zastępców.

(2) Do ważności uchwał, zawierających orzeczenia lub decyzje, dotyczące poszczególnych spraw (zezwolenia indywidualne), wystarcza obecność dwóch członków lub ich zastępców.

§ 8. (1) Naczelnik Biura Komisji i osoby przez niego powołane spośród urzędników Biura referują na posiedzeniach Komisji sprawy przedstawione do jej decyzji.

(2) Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokóły, które winny być podpisywane przez przewodniczącego lub jego zastępcę oraz przez Naczelnika Biura.

(3) Protokóły winny zawierać uchwały generalne i te uchwały indywidualne, co do których Komisja nie ujawniła swej decyzji lub orzeczenia na aktach dotyczących danej sprawy.

§ 9. (1) Uchwały Komisji Dewizowej podawane są do wiadomości ogólnej lub do wiadomości instytucyj i osób zainteresowanych w formie:

a) okólników i instrukcyj,

b) pism,

c) decyzyj, umieszczanych na odpisach wniosków.

(2) Uchwały Komisji Dewizowej, przewidziane do podania do wiadomości ogólnej, ogłaszane są w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Skarbu. Uchwały te podpisują przewodniczący Komisji i Naczelnik Biura.

§ 10. Wszelką korespondencję oraz zawiadomienia o uchwałach Komisji podpisuje Naczelnik Biura lub łącznie dwaj urzędnicy, upoważnieni do tego przez Komisję na wniosek Naczelnika Biura.

§ 11. Członkowie Komisji i ich zastępcy otrzymują wynagrodzenie z budżetu Komisji w wysokości ustalonej przez Ministra Skarbu.

III. Biuro Komisji Dewizowej.

§ 12. Organem wykonawczym Komisji jest jej Biuro, wchodzące na prawach samodzielnego wydziału w skład organizacyjny Narodowego Banku Polskiego.

§ 13. (1) Na czele Biura stoi Naczelnik mianowany i zwalniany w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu.

(2) W wykonywaniu swych funkcyj urzędowych Naczelnik Biura zależny jest od Komisji Dewizowej, wobec której jest on odpowiedzialny za całokształt działalności Biura.

§ 14. Pracownicy Biura Komisji Dewizowej są pracownikami Narodowego Banku Polskiego, który ich przyjmuje i zwalnia oraz ustala wysokość ich uposażenia.

§ 15. (1) Komisja uchwala wysokość opłat manipulacyjnych oraz budżet swych wydatków.

(2) Preliminarz wydatków Komisji Dewizowej podlega zatwierdzeniu Ministra Skarbu.

(3) Wydatki Komisji Dewizowej w ramach jej budżetu pokrywa Narodowy Bank Polski.

(4) Wypłat na te cele dokonywa Narodowy Bank Polski na dyspozycje podpisane przez przewodniczącego Komisji i Naczelnika Biura.

§ 16. Pobierane przez Komisję opłaty manipulacyjne wpływają na rachunek Narodowego Banku Polskiego.

§ 17. Ruchomości Biura Komisji Dewizowej są własnością Narodowego Banku Polskiego.

§ 18. (1) Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia go w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Skarbu.

(2) Równocześnie traci ważność Regulamin Komisji z dnia 7 kwietnia 1937 r. (Dz. Urz. Min. Sk. Nr 26, poz. 808).

Minister Skarbu
K. Dąbrowski

Cena zł 21

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Skarbu, Warszawa, ul. Wileńska 2/4.

Prenumerata: roczna 1500; półroczna zł 850; kwartalna zł 500; miesięczna zł 200.

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe Administracji Dziennika Urzędowego Ministerstwa Skarbu w P. K. O. Nr I-4428, podając cel wpłaty, nazwę instytucji względnie nazwisko i imię wpłacającego, adres oraz okres czasu którego prenumerata dotyczy. Wysyłkę egzemplarzy dokonuje się po otrzymaniu wpłaty. Prenumeratę przyjmuje się na okresy od miesiąca następnego po dokonaniu wpłaty, jednak na okres nie dłuższy niż do końca 1947 r.

Reklamacje z powodu nieotrzymania numeru należy zgłaszać we właściwym Urzędzie pocztowym natychmiast po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Reklamacje kierowane do Administracji pozostaną bez odpowiedzi. Pojedyńcze numery są do nabycia w Administracji Dziennika Urzędowego Ministerstwa Skarbu, Warszawa, ul. Wileńska 2/4. Cena ogłoszeń za 1 milimetr szerokości 1 szpalty, wynosi zł 70.

Druk. PWPW. Warszawa, Sanguszki 1.